

財團法人門諾社會福利慈善事業基金會

114年度工作報告



列印人：黃彥騰 列印時間：115/05/14 11:11:06

一、依據：依第10屆第3次董事會議通過之工作計畫辦理。

二、執行狀況及成果：

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
老人福利	325,607,897	359,610,949	1. 於花蓮、臺東、台南設有14個在地長照服務工作站，依地區照顧需求提供逾20種居家型、社區型及住宿型老人照顧服務。 2. 全會每月常態性服務之長者、失智失能長者人、家庭照顧者約2,500名。	1. 於花蓮、臺東、台南設有4個區域服務中心及14個在地長照工作站，依地區照顧需求提供逾20種居家型、社區型及住宿型老人照顧服務。 2. 全會每月常態性服務之長者、家庭照顧者約3,590名。	
身心障礙福利	41,859,779	51,973,781	1. 於花蓮市及臺東市各設有一處交通服務中心，每月常態性服務之失能長者及身心障礙者逾600名，全年提供超過5萬趟次的接送服務。 2. 提供到宅式早期療育服務，每月常態性服務約10-20名兒童。 3. 提供輔具租借、維修、配送、二手回收及捐贈等輔具服務，每月常態性服務之個案約1,000名。	1. 於花蓮市及臺東市共設有3處交通服務中心，每月常態性服務之失能長者及身心障礙者約1,299名，全年提供逾12萬2,000趟次的接送服務。 2. 提供社區及到宅式早療服務，每月常態性服務約84名兒童。 3. 提供輔具租借、維修、配送、二手回收及捐贈等輔具服務，每月常態性服務之個案約1,467名，全年2萬人次的輔具服務。	
志願服務工作	1,720,048	1,910,227	培訓約150名志工，協助據點服務、送餐服務、行政支援等各項志願服務，全年志工參與人次約15萬人次。	培訓約100名志工，協助據點服務、送餐服務、行政支援等各項志願服務，全年志工參與人次約13萬7,000人次。	
管理行政	25,539,803	29,862,923	1. 推動組織內外人力資源發展、機構廣宣，提升整體行政效能。	1. 在既有人事系統基礎上持續進行功能優化與系統整合，薪資作業正	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			2. 對內部執行業務管考與改善，穩定各項長照業務之發展。 3. 整合、優化並新增行政管理系統功能，以提升數據共享效率、系統穩定性及使用者體驗。	確率維持99%以上，並降低跨系統重複作業約30%，提升整體行政效率與組織運作穩定性；人力規模由281人增至329人，缺員率控制於3%以下，穩定支撐服務量能成長。 2. 教育訓練方面，年度辦理全會必修及專業課程232場，參與人次達2,465人次，整體參與度與課程覆蓋率穩定提升，強化同仁專業能力並支持服務品質精進。 3. 總務管理方面，深化財產管理制度與應用，完成資產盤點與分類優化，提升資產調度效率，閒置資產再利用率提升約20%，強化整體資源運用效益。 4. 制度與規章管理方面，完成106份規章盤點與整合，精簡為53份重點制度文件，並建立完整目錄與分類架構，提升制度管理效率與一致性，強化內部治理基礎。	
合計	394,727,497	443,357,880			

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：

